

## **Politica aziendale**

La Direzione Generale dell'Azienda in considerazione della crescente richiesta da parte del mercato, di standard qualitativi consolidati e convinta dei miglioramenti interni conseguibili con lo sviluppo di una cultura della qualità globale, ha deciso di mantenere attuato un Sistema di Gestione Qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2015.

È quindi intenzione della Società, affrontare e risolvere le problematiche conseguenti al perseguimento di tale scopo adottando adeguati mezzi operativi, creando un ambiente idoneo al corretto svolgimento delle attività e soprattutto coinvolgendo tutte le risorse aziendali nell'analisi del rischio al fine di condividere il più possibile la pianificazione strategica aziendale.

Obiettivo della Società è fare in modo che tutte le attività vengano sviluppate in modo efficace, produttivo ed economico mantenendo un sistema di gestione aziendale della qualità improntato sui seguenti principi fondamentali, considerando sempre prioritaria la soddisfazione del cliente:

- 1) Costante determinazione nella ricerca ed eliminazione delle non conformità da reclamo cliente nella convinzione che un difetto può condurre non solo ad un intervento correttivo (ed ai relativi costi), ma anche a possibili azioni per responsabilità per danni.
- 2) Perseguimento di una collaborazione assidua e costante con i fornitori di servizi allo scopo di attivare rapporti improntati ad una crescita continua e congiunta della qualità complessiva.
- 3) Perseguire la sempre scrupolosa ed attenta collaborazione con il personale dell'azienda richiedendone la partecipazione e consultazione attiva.
- 4) Migliorare l'ambiente di lavoro e stimolare la partecipazione delle risorse nel miglioramento dei servizi.
- 5) Prevenire al massimo i rischi e ridurre al minimo gli infortuni sul lavoro attraverso un'attenta formazione dei dipendenti e massima tutela della salute degli stessi.
- 6) Perseguire il rispetto costante dei termini di consegna.
- 7) Il rispetto dei requisiti contrattuali presi con i Clienti. Il tutto si riassume nell'indice di soddisfazione del cliente.
- 8) Inserire obiettivi misurabili relativi al processo produttivo.
- 9) Riduzione delle non conformità e minimizzazione delle situazioni di mancato infortunio.
- 10) Contenere il numero degli interventi in garanzia.
- 11) Periodica analisi del rischio finalizzata alla pianificazione strategica per il mantenimento e miglioramento del business aziendale.
- 12) Perseguimento del miglioramento continuo.

La Direzione Generale al fine di garantire che l'espletamento di tutte le attività ottemperi alla politica aziendale definita e soddisfi gli obiettivi fissati, ha nominato il RSGQ con l'incarico di formalizzare il Sistema di Gestione aziendale e di monitorare l'applicazione di quanto stabilito, in termini di efficacia ed efficienza.

La Direzione fa comunque presente che il conseguimento degli obiettivi sopra definiti è una responsabilità propria e di tutto il Personale ed è prerogativa di ognuno che il Sistema di Gestione Qualità venga gestito attivamente e continuamente migliorato da persone motivate, responsabili e professionalmente preparate.



**POLITICA AZIENDALE PER LA  
QUALITÀ**

**Allegato 1  
al MSGQ  
Rev.1  
del 20.05.2021**

La Direzione Generale si impegna ad assumere un ruolo attivo nella promozione e guida di tutte le attività aventi influenza sul Sistema, attraverso la diffusione, a tutti i livelli, della Politica qui esposta e la verifica periodica del suo grado di idoneità, comprensione e di attuazione attraverso riscontri diretti ed esami periodici dei risultati raccolti dal Rappresentante della Direzione o direttamente accertati.

Poviglio, 09/07/2025

La Direzione